

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES FIDUCIARIA SURA S.A.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás normatividad aplicable en materia de protección de datos personales, **Fiduciaria Sura S.A.** (La “Fiduciaria”), presenta su **Política de Tratamiento de Datos Personales** (la “Política”), alineada con el respeto a la privacidad y la confidencialidad de los datos personales que se gestionan en el desarrollo de sus actividades. Fiduciaria SURA S.A establece la presente Política de Tratamiento de Datos Personales para preservar la garantía constitucional de protección a la intimidad personal, previendo instrumentos y controles para dar un tratamiento adecuado y protección de datos personales.

Este documento tiene como objetivo informar a los titulares de datos personales sobre el tratamiento al que serán sometidos sus datos, los principios que rigen dicho tratamiento, los derechos que les asisten y los mecanismos establecidos para garantizar la adecuada protección de su información, siguiendo los principios de licitud, transparencia y seguridad.

La presente Política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales la Fiduciaria en su calidad de responsable del Tratamiento de los Datos Personales que formen parte de las Bases de Datos de la Fiduciaria lleva a cabo dicho Tratamiento.

La Fiduciaria ha puesto a disposición del Titular, en la página web <https://im.sura-am.com/es/fiduciariasura> , la presente Política, así como el Aviso de Privacidad de que trata el Decreto 1377 de 2013 (Anexo 1). En consecuencia, el Titular de Datos Personales entregará su información de manera voluntaria, y al momento de impartir su autorización de Tratamiento, manifestará que ha leído y se encuentra conforme con las Políticas que en este documento se establecen. La Fiduciaria se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales; sin embargo,

podrá delegar en un Encargado del Tratamiento dicho Tratamiento, en cuyo caso, tal Encargado del Tratamiento deberá cumplir con las obligaciones a su cargo establecidas en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o deroguen, así como con la Política de Tratamiento de Datos que en el presente documento se establece.

Realizado por	Aprobado por	Proceso	Subproceso	Versión	Última versión
Analista de Cumplimiento		Gestión de cumplimiento	Cumplimiento regulatorio	4	21/11/2024

## Contenido.

<b>Definiciones.....</b>	<b>4</b>
<b>Destinatarios de la Política.....</b>	<b>6</b>
<b>Identificación del responsable.....</b>	<b>6</b>
<b>Principios del tratamiento de datos personales.....</b>	<b>7</b>
<b>Derechos de los titulares de datos personales.....</b>	<b>8</b>
<b>Finalidad del tratamiento de datos personales.....</b>	<b>9</b>
<b>Tratamiento de datos sensibles.....</b>	<b>12</b>
<b>Datos de niños, niñas y adolescentes.....</b>	<b>13</b>
<b>Medios, canales y procedimiento para el ejercicio de tus derechos.....</b>	<b>13</b>
<b>Deberes de la Fiduciaria.....</b>	<b>15</b>
<b>Uso de cookies.....</b>	<b>16</b>
<b>Transferencia y transmisión de datos personales.....</b>	<b>16</b>
<b>Tiempo de conservación de los datos personales.....</b>	<b>17</b>
<b>Modificaciones a la Política de Protección de Datos Personales.....</b>	<b>17</b>

## Definiciones.

A continuación, algunos conceptos importantes que se tomarán como términos definidos:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso, escrito e informado que da el para el tratamiento de sus datos personales.
- **Bases de Datos:** Conjunto de datos que son objeto de tratamiento o procesamiento, en cualquier modalidad de formación, almacenamiento, organización o acceso, por parte de la Fiduciaria.
- **Cientes Potenciales:** Personas naturales o jurídicas que podrían contratar los productos y servicios ofrecidos por la Fiduciaria.
- **Cientes:** Personas naturales o jurídicas, que contratan uno o varios de los productos ofrecidos por la Fiduciaria.
- **Colaboradores:** Personas naturales que tienen un vínculo laboral directo con la Fiduciaria.
- **Cookies:** Archivos de texto que se alojan en el dispositivo del Titular tras su autorización al acceder a las páginas web de la Fiduciaria. Permiten identificar visitas al portal y recolectar información para crear perfiles anónimos, con fines de desarrollo y comercialización de productos. Estos datos no incluyen ni se combinan con información personal, sensible o que comprometa la privacidad del Titular.
- **Dato Personal:** Información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Privado:** Dato que, por su naturaleza íntima o reservada, sólo es relevante para su Titular.
- **Dato Público:** Dato que la Ley define como público, como los relacionados con estado civil, profesión, oficio, calidad de comerciante, etc.
- **Dato Semiprivado:** Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su Titular, sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

- **Dato Sensible:** Dato que afecta la intimidad del Titular o que, indebidamente utilizado, puede generar discriminación en su contra, entre ellos: origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, morales o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, imagen corporal y voz de los Titulares. Estos Datos tienen protección especial.
- **Desensibilización:** Proceso aplicado sobre un Dato Personal con el fin de hacer que no sea posible identificar o vincular, directa ni indirectamente, a su Titular.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por mandato, cuenta y riesgo del Responsable.
- **Oficial de Protección de Datos:** Persona natural que tiene asignada la responsabilidad de gestión de peticiones, quejas, reclamos o sugerencias de Titulares de Datos, así como análisis de criticidad y mitigación del riesgo respecto del Tratamiento.
- **Proveedores:** Personas naturales o jurídicas, que prestan uno o más servicios a la Fiduciaria, dentro o fuera de sus instalaciones, sin que medie un vínculo laboral. Todas las disposiciones sobre Proveedores aplican igualmente para sus subcontratistas.
- **Responsable:** Persona natural o jurídica, que por sí misma o por intermedio de otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Es la persona física o natural, o jurídica o moral, identificada o identificable cuyos Datos sean objeto de Tratamiento incluido en el ámbito de aplicación objetiva de la presente Política.
- **Transferencia:** Tiene lugar cuando la Fiduciaria envía los Datos Personales a otra entidad ubicada por fuera del país.
- **Transmisión:** Tiene lugar cuando el Responsable comparte con un Encargado del Tratamiento Datos Personales, con el objeto de que se preste un servicio o se realice una actividad, bajo el control y por cuenta y riesgo del Responsable del Tratamiento.

### Destinatarios de la Política.

La Política se dirige a Clientes, Clientes Potenciales, Colaboradores, aspirantes a Colaborador, accionistas, Proveedores y, en general, a aquellas personas que nos suministren sus datos personales y autoricen a la Fiduciaria a su tratamiento, de acuerdo con la Normativa Aplicable, a través de la suscripción clara y expresa de los formatos dispuestos por ésta para tales efectos.

### Identificación del responsable.

- **Identificación:** La Sociedad Administradora es Fiduciaria Sura S.A., entidad legalmente constituida mediante escritura pública número 3597 del 23 de octubre de 2.009, otorgada en la Notaría 13 del Círculo Notarial de Cali, con registro mercantil 778235-4 y NIT. 900.322.339-8.
- **Domicilio:** Carrera 43 A # 3 – 101 | Medellín, Colombia.
- **Correo atención:** [atencionalcliente.fiduciaria@surainvestments.com](mailto:atencionalcliente.fiduciaria@surainvestments.com)
- **Teléfonos de contacto:** 6023692532 Opción 1

## Principios del tratamiento de datos personales.

La Política, así como cualquier Tratamiento derivado de la misma, se inscribirá en el marco de los siguientes principios rectores:

- **Legalidad:** Todo tratamiento de datos cumplirá con la normatividad vigente tanto interna como externa.
- **Veracidad:** Los datos personales tratados deben ser exactos, completos, actualizados y comprobables, evitando información parcial, incompleta o que pueda inducir a error, para lo cual dispondrá de medios eficientes para la actualización y rectificación de los datos personales.
- **Libertad:** El tratamiento de datos personales solo se realizará con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular, salvo en los casos autorizados por la ley. Está prohibido obtener y tratar datos mediante medios fraudulentos, engañosos o coercitivos.
- **Finalidad:** Los datos personales serán recolectados y tratados únicamente para los fines legítimos, específicos, explícitos e informados al Titular, sin extender su uso a propósitos diferentes o incompatibles.
- **Transparencia:** El Titular tiene derecho a obtener información clara y completa sobre el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, sin restricciones ni dilaciones injustificadas.
- **Seguridad:** Se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la protección de los datos personales contra accesos no autorizados, pérdida, daño o uso indebido. No se registrarán datos personales en Bases de Datos que no reúnan condiciones técnicas de integridad y seguridad.
- **Reserva:** Los datos personales serán tratados de manera confidencial y utilizados exclusivamente para las actividades propias de la Fiduciaria. Su divulgación a terceros está prohibida, salvo autorización del Titular, orden de autoridad competente o en los casos previstos por la ley, como lo establece la Circular Externa 27 de 2020 de la Superintendencia Financiera de Colombia. Esta obligación subsistirá incluso después de finalizar la relación con la Fiduciaria.

## **Derechos de los titulares de datos personales.**

Los derechos de los Titulares de Datos Personales son los previstos en la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, sin perjuicio de los demás consagrados en la normatividad vigente. Así las cosas, el Titular tiene derecho a:

1. Ser informado de forma previa, clara, precisa y expresa acerca de:
  - a. La finalidad del Tratamiento.
  - b. Los destinatarios o clase de destinatarios.
  - c. La existencia de la Base de Datos de cualquier otro tipo, su identidad y domicilio de su responsable.
  - d. El carácter obligatorio o facultativo de las respuestas a las preguntas que se le propongan, en especial en cuanto a los Datos Sensibles.
  - e. Las consecuencias de proporcionar los datos y de la negativa a hacerlo o su inexactitud.
2. Conocer el uso de sus datos personales, previa solicitud a la Fiduciaria o al Encargado del Tratamiento.
3. Acceder, actualizar y rectificar sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o su tratamiento sea ilegal o no autorizado.
4. Negarse al tratamiento de sus datos personales o solicitar su suspensión cuando considere que afecta sus derechos o carece de justificación legal.
5. Solicitar la rectificación, actualización, inclusión o supresión de los Datos Personales que le corresponda incluidos en una Base de Datos.
6. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable, salvo en los casos exceptuados por la ley.
7. Acceder en forma gratuita a sus datos personales.
8. Revocar la autorización o solicitar la eliminación de datos cuando no se respeten sus derechos, previo pronunciamiento de la Superintendencia de Industria y Comercio. Esta revocatoria o eliminación no aplicará cuando exista una obligación legal o contractual de conservar los datos.

9. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
10. Obtener información sobre el tratamiento y uso que se está dando a sus datos personales.
11. Conocer, actualizar, rectificar los datos personales frente a la Fiduciaria o frente a los Encargados del Tratamiento, bajo los términos de la citada Ley.
12. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **Finalidad del tratamiento de datos personales.**

El tratamiento de datos comprende la recolección, adquisición, creación, almacenamiento, uso, transporte, custodia, procesamiento, transmisión, transferencia, circulación, destrucción o eliminación de Datos Personales y cualquier otra actividad realizada sobre el Dato durante su ciclo de vida. En virtud de la autorización que imparte el Titular del Dato Personal para su correspondiente Tratamiento por parte de la Fiduciaria., se faculta a esta última para recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir el respectivo Dato Personal, con la siguiente finalidad.

A continuación, se enlistarán las finalidades por las cuales se realiza el tratamiento de datos, garantizando que el tratamiento de los datos personales sea legítimo, proporcional y adecuado a las finalidades autorizadas por los Titulares, siempre respetando los principios de privacidad, confidencialidad y seguridad, para:

- Ejecutar acciones de perfilamiento comercial, prospección, hábitos de consumo, analítica, identificación de tendencias de mercado, definición de patrones, inteligencia de negocios, labores de inteligencia artificial, encuestas de satisfacción en la experiencia de cliente, análisis de conductas digitales (en redes sociales, portales web, apps), investigaciones de riesgos, estadísticas y financieras, generación de modelos para monitorear la ocurrencia de riesgos que puedan afectar como fraude, suplantación,

afectación de su información; entre otros métodos de aprovechamiento de datos.

- Conocer al Titular, construir propuestas de los productos y servicios valiosas para el Titular, mejorar su experiencia y poder asesorarlo de manera integral.
- Cumplir con las obligaciones propias del objeto social del Responsable.
- Contactar a través de llamadas telefónicas o de internet, correspondencia física y electrónica, mensajes de texto, Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn o cualquier red social, con el fin de reportar incidentes de seguridad o novedades relacionadas con sus productos, así como para ofrecer nuevos productos o servicios.
- Dar a conocer los productos, servicios, eventos, actividades de índole comercial, alianzas y publicidad de la Fiduciaria, a través de los medios físicos o virtuales registrados.
- Realizar actividades tendientes a confirmar y actualizar la información, realizar asesorías, así como para validar y verificar la identidad en transacciones, o con el fin de ofrecer y administrar los productos y servicios; incluyendo, cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como la huella digital, imágenes, vídeos o voz, entre otros.
- Compartir la información del Titular con aliados comerciales o estratégicos y proveedores como los Wealth Partners, en Colombia o en el extranjero, con el propósito de cumplir con los objetos sociales, prestar adecuadamente el servicio, gestionar riesgos, atender reclamos y realizar gestión comercial.
- Divulgar y adelantar eventos relacionados con responsabilidad social empresarial y sostenibilidad.
- Consultar los datos del Titular para administrar el Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como para detectar o prevenir el fraude, corrupción, evasión o elusión fiscales y otras actividades ilegales, catalogadas como tal por la normativa aplicable en cada una de las jurisdicciones de la Fiduciaria.

- Atender requerimientos de organismos de control y vigilancia, entidades administrativas y judiciales, entre otras.
- Monitorear las condiciones de seguridad en nuestras sedes y de nuestra información, a través de la captura de imágenes mediante circuito cerrado de televisión u otros dispositivos efectivos y pertinentes, dentro de lo contemplado en el ordenamiento jurídico.
- Atender requerimientos de organismos de control y vigilancia, entidades administrativas y judiciales.
- Atender las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias.
- Realizar la comercialización de tus datos personales de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1297 de 2022 (Open Finance) y sus respectivas reglamentaciones.
- Custodiar información de clientes.
- Enviar extractos y correspondencia a clientes.
- Adelantar actividades de promoción de los servicios prestados por la Fiduciaria en desarrollo de su objeto social, y en general todas aquellas actividades asociadas con la relación comercial o vínculo existente entre el Titular y la Fiduciaria o aquel que llegare a existir.
- Las demás finalidades que se incluyan de forma particular en la autorización otorgada por el titular de los datos personales.

En el evento en que los Datos Personales respecto de los cuales se solicita la autorización de Tratamiento, correspondan a Datos Personales que puedan afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como, origen racial, étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, los relativos a salud, vida sexual y datos biométricos tales como huellas dactilares, registros faciales, fotos, videos de prueba de vida, voz, entre otros, el Titular no está obligado a impartir dicha autorización.

### Tratamiento de datos sensibles.

En los términos de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, ninguna persona está obligada a autorizar el tratamiento de aquella información considerada como sensible (ej.: religión, filiación política, origen étnico, afiliación sindical, orientación sexual, entre otros).

El Responsable, en cumplimiento de disposiciones normativas emanadas del Sistema de Seguridad Social (Ley 100 de 1993) y por instrucciones de la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia Financiera de Colombia, está obligada a realizar tratamiento sobre este tipo de datos (*Ej.: Historia clínica, datos de beneficiarios menores de edad, datos biométricos para validación de identidad, grabación de imágenes en oficinas de servicio*) única y exclusivamente para la materialización de las siguientes finalidades:

- Para validar y verificar tu identidad en transacciones incluyendo cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como la huella digital, imágenes, videos o voz, entre otros.
- Para monitorear las condiciones de seguridad en las oficinas de servicio mediante sistemas de videovigilancia.

Se le informa al Titular, con respecto a sus datos sensibles:

- Que no está obligado a dar su autorización o consentimiento.
- Que recibirá información explícita y previa qué tipo de datos sensibles serán solicitados.
- Que se le comunicará el tratamiento y la finalidad que se le dará a los datos sensibles.

### Datos de niños, niñas y adolescentes.

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y en los artículos 6 y 12 del Decreto 1377 de 2013; y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- Se informará el carácter facultativo de responder preguntas acerca de los datos de los niños, niñas o adolescentes.

En cumplimiento de lo previsto en literal b) del artículo 12 de la Ley 1581 de 2012, La Fiduciaria al momento de solicitar la autorización de Tratamiento de Datos, informará de manera clara y expresa al representante legal del menor, cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del menor deberá otorgar la autorización a la Fiduciaria, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. Se informará explícitamente de los datos objeto de tratamiento y su finalidad.

### Medios, canales y procedimiento para el ejercicio de tus derechos.

Podrás ejercer tus derechos a través de [atencionalcliente.fiduciaria@surainvestments.com](mailto:atencionalcliente.fiduciaria@surainvestments.com) comunicándote a nuestra Línea de Servicio al cliente: (602) 369 2532 Opción 1; o en cualquiera de nuestras oficinas de servicio a nivel nacional que puedes consultar en nuestro portal web.

El procedimiento para atender tus consultas o reclamos está dividido en tres etapas:

- a. **Recepción y radicación:** El Titular debe dirigir su consulta o reclamo, de manera verbal o escrita, utilizando cualquiera de los canales de servicio antes mencionados, indicando: i) nombre completo, ii) número de identificación, iii) la información de contacto telefónico y/o electrónico para notificación de respuesta, iv) la explicación detallada de su reclamo o consulta, y v) los soportes documentales que considere necesarios.

Si la solicitud es recibida de manera incompleta sin incluir lo mencionado anteriormente, se le solicitará la corrección.

- b. **Análisis y gestión:** Se examinará y estudiará la solicitud del Titular para brindar una respuesta de fondo.
- c. **Respuesta, cierre y notificación:** Una vez realizado el análisis correspondiente, se enviará la respuesta a la solicitud en los plazos definidos por la normatividad correspondiente.

En caso de no ser posible dar respuesta en el tiempo indicado en la norma, se informarán los motivos de la tardanza y se indicará la fecha en la cual se dará respuesta definitiva.

Si la solicitud consiste en un reclamo por corrección, actualización, eliminación, incumplimiento de deberes que establece la ley, se atenderá en un plazo de quince (15) días hábiles, contados desde la fecha en la que se recibe la solicitud completa. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para obtener prueba de la autorización otorgada a la Fiduciaria para el Tratamiento, o para ser informado respecto del uso dado a la Fiduciaria a los

datos personales, o para acceder a los Datos Personales que han sido objeto de Tratamiento, el Titular podrá radicar: i) en las oficinas de la Fiduciaria ii) A las líneas telefónicas de atención nacional que puede consultar en la página web o iii). Correo electrónico una comunicación remitida por el Titular, en la que se indique lo siguiente: nombre completo del Titular y su número de identificación, la descripción de su solicitud, la dirección para notificaciones y el teléfono de contacto. La solicitud será atendida por parte de la Fiduciaria en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **Deberes de la Fiduciaria**

- Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización y consentimiento otorgado por el titular, según lo previsto en la ley.
- Informar debidamente al titular sobre las finalidades de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta.

- Exigir a los encargados del tratamiento de datos en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en esta Política y en la ley.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten vulneraciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de los datos de los titulares.
- Cumplir con las instrucciones y requerimientos que imparta la autoridad de protección de datos al respecto.

### **Uso de cookies.**

La página web de la Fiduciaria podrá usar cookies bajo la aceptación del uso de éstas, salvo en los supuestos en los que sean necesarias para la navegación por del sitio web.

Estos datos son usados para los servicios, personalizar el sitio web, facilitar la navegación, proporcionar una mejor experiencia en el uso de los contenidos de la página, identificar problemas para solucionarlos, hacer mediciones y estadísticas de uso y mostrar publicidad relacionada con tus preferencias mediante el análisis del uso del sitio.

El Titular podrá deshabilitar el uso de las cookies en la configuración de su dispositivo.

### **Transferencia y transmisión de datos personales.**

La Fiduciaria podrá efectuar transferencia o transmisión nacional o internacional de datos como responsable de los datos personales que administra, en el desarrollo de las finalidades descritas anteriormente, previa autorización del Titular.

La Fiduciaria exige a los destinatarios de los datos los siguientes criterios para como requisito para la transmisión o transferencia:

1. La implementación de las medidas de seguridad de la información necesarias para garantizar su adecuado tratamiento.
2. Si la transferencia es internacional, se debe verificar que la Superintendencia de Industria y Comercio ha incluido al país respectivo en la lista de países que ofrecen un nivel adecuado de protección de datos o revisará la normativa vigente en el país que recibe la información.
3. Suscribir el contrato de transferencia u otro instrumento jurídico que garantice la protección de los datos personales que se transfieren.

### **Tiempo de conservación de los datos personales.**

Los datos suministrados de clientes, colaboradores, aspirantes a cargos, accionistas y proveedores se conservarán durante el tiempo necesario y razonable para las finalidades que se recogieron, incluso tras finalizar el vínculo, según la normatividad vigente para determinar las responsabilidades derivadas.

Cuando los datos recolectados dejen de ser necesarios para el objeto por el que fueron recopilados y conservados originariamente, deben eliminarse en forma inmediata, excepto que se conserven como consecuencia de la aplicación de distintas disposiciones de la normativa aplicable, obligaciones contractuales o que exista un fin legítimo para ello.

### **Modificaciones a la Política de Protección de Datos Personales.**

La presente Política será actualizada si ocurre alguno de los siguientes supuestos:

- Cambios normativos que impliquen la modificación de esta.
- Cambios en la organización como fusión empresarial, integración u otra figura.
- Cambios en alguna de las finalidades del tratamiento de los datos o la inclusión de un nuevo grupo de interés.
- Cuando se identifique una necesidad particular de acuerdo con el monitoreo del proceso de tratamiento de datos personales.

La Fiduciaria podrá, en cualquier momento, realizar modificaciones a sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Sin embargo, tales modificaciones, en la medida que correspondan a cambios sustanciales, antes de su implementación, serán comunicadas oportunamente a los Titulares de los Datos Personales de una manera eficiente y publicadas en la página web.

### **Anexos.**

Formará parte integral de este documento:

1. Autorización para el uso de imagen *(cuando sea aplicable)*.
2. Aviso de privacidad.
3. Política de privacidad.

### **Vigencia del documento.**

Luego de su aprobación por la Junta Directiva, la presente Política de Protección de Datos Personales se encuentra en vigencia desde 01 diciembre 2024.

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Tipo de cambio</b>
16/07/2013	1	Creación del documento
18/10/2016	2	Actualización acorde al Capítulo 26 del Decreto 1074 de 2015
25/02/2021	3	Actualización acorde Políticas SURA
26/11/2024	4	Ajustes a la normatividad vigente